

中国石油学会文件

油学〔2014〕2号

关于开展 2013 年度自查自评工作的通知

各分支机构、地方学会：

中国石油学会为引导和规范分支机构、地方学会工作，促进其健康、和谐、全面发展，实现创建全国示范性学会目标，于 2013 年制定并印发了《中国石油学会分支机构及地方学会年度考核细则（试行）》（油学〔2013〕27 号）。为保证年度考核工作的公平、公开、公正和准确性，中国石油学会决定开展分支机构、地方学会 2013 年度自查自评工作。现将有关事项通知如下：

一、请各分支机构、地方学会认真填报《中国石油学会分支机构及地方学会 2013 年度考核自评表》（见附件）。按照各项评分标准及对应分值如实填报自评分，没有指标项的不填报。凡有虚假填报项目，一经核实，将按照对应分值进行双倍扣分处理。

二、填报年度考核自评表是中国石油学会进行分支机构、地方学会工作考核和评选先进学会的重要依据之一，请各分支机构和地方学会要重视此项工作。没填报或不按时填报自评表的单位将视做自动放弃先进学会参评权利。

三、进入考核评分前 20 名的单位，分支机构的主任、地方学会的理事长将获得优秀学会工作者评选资格。

四、请各分支机构和地方学会于 2014 年 1 月 30 日前将自评表电子版发送至：kj1969@sina.com。自评表纸质件请加盖公章后，于 2014 年 2 月 11 日前报至中国石油学会办公室。

联系人：康剑

联系电话：010-62067135

联系地址：北京市西城区六铺炕街 6 号中国石油学会办公室

邮政编码：100724

- 附件：1. 中国石油学会分支机构 2013 年度考核自评表
2. 中国石油学会地方学会 2013 年度考核自评表



附件 1

中国石油学会分支机构 2013 年度考核自评表

分支机构名称: (加盖公章) _____

总分: _____

指标分类和标准 (1000 分)				标准 分值	自评分
一级 指标	二级 指标	三级指标	评分标准		
一、基础 条件 (130 分)	办公条件 (20 分)	办公设施 (10 分)	有独立办公用房, 住所拥有产权或租赁手续齐全, 电脑、复印机等办公设施齐全	10	
		专职工作人员 (10 分)	配备专职工作人员 1 名以上	10	
	变更、注销 程序合法 (20 分)	按规定变更和注销 登记并备案 (20 分)	变更、注销程序符合条例规定, 备案手续完整	20	
	执行制度 (90 分)	年度检查 (10 分)	按时递交有效材料参加年检并合格	10	
		遵纪守法 (10 分)	遵守国家法律、法规和政策, 无违法违纪现象	10	
		重大事项报告情况 (30 分)	召开分支机构工作会议等重要会议及时上报	10	
			年度工作总结及统计材料及时上报	10	
			涉及重大政治、经济、理论等方面跨组织、跨领域的活动, 召开涉外研讨会、组团出国出境、与境外社会组织交流交往、接受境外捐款等涉外活动及时上报	10	
		领导重视情况 (40 分)	分支机构主任及秘书长亲自主持召开有关会议	20	
	分支机构主任及秘书长积极参加中国石油学会组织召开的有关会议		20		
二、组织 建设 (90 分)	组织机构 (10 分)	办事机构 (10 分)	设立了秘书处(办公室)等办事机构且职责明确、运转协调	10	
	档案、证章 管理 (30 分)	档案管理 (10 分)	有专门的场所或专柜保存档案并有专人管理档案	10	
		证书管理 (10 分)	各种证书在有效期内(获奖证书除外)并有专人保管	10	
		印章管理 (10 分)	有健全的印章保管和使用制度	10	
	学会建设 (50 分)	网站建设 (30 分)	建立了网站且运行正常	20	
			每月及时向中国石油学会网站投稿, 报道本学会工作情况得 5 分, 设通讯员得 5 分	10	
		期刊建设 (20 分)	有核心期刊得 20 分, 有正式刊号的期刊得 15 分, 有期刊或内部刊物得 10 分	20	

指标分类和标准 (1000 分)				标准 分值	自评分
一级 指标	二级 指标	三级指标	评分标准		
三、工作 绩效 (690 分)	活动情况 (470 分)	学术交流 (220 分)	年度学术活动计划按时上报	20	
			年终学术活动完成统计情况按时上报	20	
			每年举办学术研讨、交流活动 3 次以上 (含 3 次) 得 50 分, 2 次得 30 分, 1 次得 10 分	50	
			本年度学术活动实施情况 (会议类型、规格、参会人数、交流论文数、出版论文集等), 完成好的得 50 分, 较好得 30 分, 一般得 10 分	50	
			已有品牌活动得 10 分, 有新创建品牌活动得 10 分	20	
			开展国际学术交流活动 3 次以上 (含 3 次) 得 30 分, 2 次得 20 分, 一次得 10 分	30	
			积极支持参与中国石油学会各项学术活动	30	
		科学普及 (120 分)	年均举办科普活动 3 次 (含 3 次) 以上得 30 分, 2 次得 20 分, 1 次得 10 分	30	
			每年积极参加全国科普日和科技周活动 3 次以上 (含 3 次) 得 30 分, 2 次得 20 分, 1 次得 10 分	30	
			举办科普展览 3 次以上 (含 3 次) 得 30 分, 2 次得 20 分, 1 次得 10 分	30	
			出版科普宣传材料 3 次以上 (含 3 次) 得 30 分, 2 次得 20 分, 1 次得 10 分	30	
		咨询与培训 (90 分)	向政府部门或企业提供重要建议 3 次以上 (含 3 次) 得 30 分, 2 次得 20 分, 1 次得 10 分	30	
			继续教育培训班 3 次以上 (含 3 次) 得 30 分, 2 次得 20 分, 1 次得 10 分	30	
			完成企事业单位及其他社会机构委托项目 3 次以上 (含 3 次) 得 30 分, 2 次得 20 分, 1 次得 10 分	30	
		参与公益事业 (40 分)	积极参与社会慈善活动 2 次以上 (含 2 次) 得 20 分, 1 次得 10 分	20	

指标分类和标准 (1000 分)				标准 分值	自评分	
一级 指标	二级 指标	三级指标	评分标准			
三、工作 绩效 (690 分)	活动情况 (470 分)	参与公益事业 (40 分)	积极参与社会公益活动 2 次以上(含 2 次)得 20 分, 1 次得 10 分	20		
	服务绩效 (220 分)	发挥桥梁、纽带作用 (120 分)	开展本学科调研, 参与涉及本学科、 本专业发展的政府决策论证, 向政府 及有关行政管理部门反映涉及本学 科、本专业发展的建议 3 次以上得 40 分, 2 次得 20 分, 1 次得 10 分	40		
			每年组织科研人员开展咨询、论证、 完成企事业单位及其他社会机构委托 项目 3 次以上得 40 分, 2 次得 20 分, 1 次得 10 分	40		
			有政府及有关行政部门转移或委托 的标准制定、项目论证、技术鉴定、 资格认证等职能 3 项以上得 40 分, 2 项得 20 分, 1 项得 10 分	40		
		会员服务 (100 分)	举荐人才和开展科研成果评比 3 次 以上(含 3 次)得 30 分, 2 次得 20 分, 1 次得 10 分	30		
			年均开展专业培训、为会员提供咨询 服务 3 次以上(含 3 次)得 30 分, 2 次得 20 分, 1 次得 10 分	30		
			开展学会内部检查、评比和表彰 1 次 以上	20		
			代表和维护学会的合法权益, 会员认同	20		
		四、社会 信誉 (90 分)	社会效应 (30 分)	开展活动所产生的 社会效果 (30 分)	本学会开展的活动在媒体进行了宣 传, 在业内外有一定社会知名度	30
	社会 认可度 (60 分)		公众评价 (20 分)	会员或公众评价良好且无投诉得 20 分, 有投诉不得分	20	
有关部门评价 (40 分)			登记管理机关是否有表扬或奖励记录	20		
			业务主管单位是否有表扬或奖励记录	20		

附件 2

中国石油学会地方学会 2013 年度考核自评表

地方学会名称: (加盖公章)

总分: _____

指标分类和标准 (1000 分)				标准 分值	自评分	
一级 指标	二级 指标	三级指标	评分标准			
一、基础 条件 (120 分)	办公条件 (20 分)	办公设施 (10 分)	有独立办公用房,住所拥有产权或租赁手续 齐全,电脑、复印机等办公设施齐全	10		
		专职工作人员 (10 分)	配备专职工作人员 1 名以上	10		
	章程规范 (10 分)	章程规范性 (10 分)	章程文本符合《社会团体章程示范文本》的 要求并经过登记管理机关核准	10		
	变更、注销 程序合法 (20 分)	按规定变更和注销 登记并备案 (20 分)	变更、注销程序符合条例规定,备案手续完 整	20		
	执行制度 (70 分)	年度检查 (10 分)	年度检查 (10 分)	按时递交有效材料参加年检并合格	10	
		遵纪守法 (10 分)	遵纪守法 (10 分)	遵守国家法律、法规和政策,无违法违纪现 象	10	
		重大事项报告情况 (30 分)		召开会员(代表)大会、理事会等重要会议 及时上报	10	
				年度工作总结及统计材料及时上报	10	
				涉及重大政治、经济、理论等方面跨组织、 跨领域的活动,召开涉外研讨会、组团出国 出境、与境外社会组织交流交往、接受境外 捐款等涉外活动及时上报	10	
		领导重视情况 (20 分)		理事长及秘书长亲自主持召开本学会有关 会议	10	
理事长及秘书长积极参加中国石油学会组 织召开的有关会议	10					
二、组织 建设 (250 分)	党组织机构 (20 分)	学会党建情况 (20 分)	具备条件的建立了党组织	10		
			党组织工作制度完善并发挥作用良好	10		
	组织机构 (50 分)	权力机构 (20 分)	权力机构 (20 分)	会员(代表)大会按章程规定认真履行职责 并按规定开展换届工作	20	
		执行机构 (20 分)	执行机构 (20 分)	理事会和领导机构按民主程序产生且认真 履行职能,每年按章程规定召开理事会、常 务理事会	20	
		办事机构 (10 分)	办事机构 (10 分)	设立了秘书处(办公室)等办事机构且职责 明确、运转协调	10	

指标分类和标准 (1000 分)				标准 分值	自评分
一级 指标	二级 指标	三级指标	评分标准		
二、组织 建设 (250 分)	人力资源管理 (30 分)	工作岗位管理 (10 分)	针对工作人员和志愿者的培训计划, 有明确的考核和任用制度	10	
		会员管理 (20 分)	随时了解会员的实际情况, 及时提供所需的服务, 为会员办理了中国石油学会会员证	20	
	财产管理 (30 分)	账户管理 (10 分)	独立开户、建账且账目清楚、经费来源合法、使用合理	10	
		会费管理 (10 分)	制定明确、合理的会费标准, 并报业务主管单位和登记管理机关备案, 按规定收取会费	10	
		财务人员管理 (10 分)	配备专门的财务工作人员并按规定接受登记管理机关和业务主管单位的财务培训	10	
	档案、证章管理 (30 分)	档案管理 (10 分)	有专门的场所或专柜保存档案并有专人管理档案	10	
		证书管理 (10 分)	各种证书在有效期内(获奖证书除外)并有专人保管	10	
		印章管理 (10 分)	有健全的印章保管和使用制度	10	
	管理技能 (40 分)	外部活动 (20 分)	积极参加由登记管理机关和业务主管单位组织的有关社团的各类业务培训和研讨活动	10	
			开展境内外合作交流	10	
		内部建设 (20 分)	制定学会人力资源、财务、印章、档案、资产、外事、会议、党建、业务活动、民主决策、重大活动报告和战略管理等 12 项内部制度	20	
	学会建设 (50 分)	网站建设 (30 分)	建立了网站且运行正常	20	
			每月及时向中国石油学会网站投稿, 报道本学会工作情况得 5 分, 设通讯员得 5 分	10	
		期刊建设 (20 分)	有核心期刊得 20 分, 有正式刊号的期刊得 15 分, 有期刊或内部刊物得 10 分	20	
三、工作 绩效 (510 分)	活动情况 (320 分)	学术交流 (160 分)	年度学术活动计划按时上报	20	
			年终学术活动完成统计情况按时上报	20	

指标分类和标准 (1000 分)				标准 分值	自评分
一级 指标	二级 指标	三级指标	评分标准		
三、工作 绩效 (510 分)	活动情况 (320 分)	学术交流 (160 分)	每年举办学术研讨、交流活动 3 次以上 (含 3 次) 得 30 分, 2 次得 15 分, 1 次得 5 分	30	
			本年度学术活动实施情况 (会议类型、规格、参会人数、交流论文数、出版论文集等), 完成好的得 30 分, 较好得 20 分, 一般得 10 分	30	
			已有品牌活动得 10 分, 有新创建品牌活动得 10 分	20	
			开展国际学术交流活动 2 次以上 (含 2 次) 得 20 分, 1 次得 10 分	20	
			积极支持参与中国石油学会各项学术活动	20	
		科学普及 (80 分)	年均举办科普活动 2 次 (含 2 次) 以上得 20 分, 1 次得 10 分	20	
			每年积极参加全国科普日和科技周活动 2 次以上 (含 2 次) 得 20 分, 1 次得 10 分	20	
			举办科普展览 2 次以上 (含 2 次) 得 20 分, 1 次得 10 分	20	
			出版科普宣传材料 2 次以上 (含 2 次) 得 20 分, 1 次得 10 分	20	
		咨询与培训 (60 分)	向政府部门或企业提供重要建议 2 次以上 (含 2 次) 得 20 分, 1 次得 10 分	20	
			继续教育培训班 2 次以上 (含 2 次) 得 20 分, 1 次得 10 分	20	
			完成企事业单位及其他社会机构委托项目 2 次以上 (含 2 次) 得 20 分, 1 次得 10 分	20	
		参与公益事业 (20 分)	参与社会慈善活动 1 次以上 (含 1 次)	10	
			参与社会公益活动 1 次以上 (含 1 次)	10	

指标分类和标准 (1000 分)				标准 分值	自评分		
一级 指标	二级 指标	三级指标	评分标准				
三、工作 绩效 (510 分)	服务绩效 (190 分)	发挥桥梁、纽带作用 (90 分)	开展本学科调研, 参与涉及本学科、本专业发展的政府决策论证, 向政府及有关行政管理部门反映涉及本学科、本专业发展的建议 3 次以上得 30 分, 2 次 20 分, 1 次 10 分	30			
			每年组织科研人员开展咨询、论证、完成企事业单位及其他社会机构委托项目 3 次以上得 30 分, 2 次得 20 分, 1 次得 10 分	30			
			有政府及有关行政部门转移或委托的标准制定、项目论证、技术鉴定、资格认证等职能 3 项以上得 30 分, 2 项得 20 分, 1 项得 10 分	30			
		会员服务 (100 分)	举荐人才和开展科研成果评比 2 次以上(含 2 次)得 20 分, 1 次得 10 分	20			
			年均开展专业培训、为会员提供咨询服务 2 次以上得 20 分, 1 次得 10 分	20			
			开展学会内部检查、评比和表彰 1 次以上	20			
			建立会员档案, 自办的学会刊物免费或优惠提供会员	20			
			代表和维护学会的合法权益, 会员认同	20			
		四、社会 信誉 (120 分)	社会效应 (50 分)	会员参与活动情况 (20 分)	每年参加至少 1 次以上学会活动的会员比例 $\geq 80\%$	10	
					会费收缴率 $\geq 60\%$	10	
开展活动所产生的 社会效果 (30 分)	每年会员总数呈上升趋势, 50 岁以下会员比例增加			10			
	本学会开展的活动在媒体进行了宣传, 在业内外有一定社会知名度			20			
社会认可度 (70 分)	公众评价 (20 分)		会员或公众对学会评价良好且无投诉得 20 分, 有投诉不得分	20			
			有关部门评价 (50 分)	登记管理机关是否有表扬或奖励记录	20		
	业务主管单位是否有表扬或奖励记录			20			
	税务部门、财务部门和审计部门是否有表扬或奖励记录			10			

